

# Voorzitter toezichthoudend bestuur VC Huizen (onbezoldigd)

*Maatschappelijk betrokken, bestuurlijk ervaren teamspeler, omgevingssensitief*

## Vrijwilligerscentrale (VC) Huizen

De Vrijwilligerscentrale Huizen is hét expertisecentrum voor vrijwillige inzet, vrijwilligers- en burgerinitiatieven en aanverwante maatschappelijke projecten. Wij zijn een eigentijdse en ambitieuze organisatie. Samen met partners creëren wij innovatieve oplossingen en spelen wij daadkrachtig en flexibel in op actuele lokale maatschappelijke ontwikkelingen. Bij de Vrijwilligerscentrale werken 5 (parttime) medewerkers en 6 vrijwilligers. De stichting wordt gesubsidieerd door de gemeente Huizen.

Gebieden waarop wij o.a. actief zijn: vrijwillige thuishulp, digitaal platform huizenvoorelkaar, bemiddeling van vrijwilligers, adviseren en ondersteunen maatschappelijke organisaties op het gebied van vrijwillige inzet, verzorgen van trainingen en workshops, betrokken ondernemen, maatschappelijke stage, (jeugd) veilig actief, ondersteunen en versterken burgerinitiatieven.

## Bestuur en organisatie

VC Huizen staat onder dagelijkse leiding van een directeur en kent een (onbezoldigd) toezichthoudend bestuur.

VC Huizen hanteert de governance code en heeft een vrijwillig toezichthoudend bestuur. Het bestuur is eindverantwoordelijk maar heeft een groot deel van de bestuurlijke taken gedelegeerd aan de directie. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van deze taken, heeft een adviserende rol en fungeert als klankbord voor de directie.

Het bestuur bestaat uit 3 -5 leden met ieder een eigen deskundigheid. Het bestuur vergadert circa 6 x per jaar.

## Taken voorzitter

De taken van de voorzitter zijn onder meer:

- Voorbereiden van de agenda van het toezichthoudend bestuur zoals in concept aangereikt door de directie;
- Leiden van de bestuursvergadering;
- Zorg dragen voor een goede oordeels- en besluitvorming door het toezichthoudend bestuur en erop toezien dat de leden van het toezichthoudend bestuur kunnen beschikken over de benodigde informatie;
- Erop toezien dat de leden van het toezichthoudend bestuur hun kennis en deskundigheid op peil brengen en houden;
- Erop toezien dat jaarlijks een evaluatie plaatsvindt van het toezichthoudend bestuur en haar leden;
- Erop toezien dat de directie jaarlijks op haar functioneren wordt beoordeeld;
- Erop toezien dat de contacten van het toezichthoudend bestuur met de directie naar behoren verlopen;
- Erop toezien dat eventuele commissies van het toezichthoudend bestuur adequaat functioneren;

- Namens het toezichthoudend bestuur aanspreekpunt zijn voor leden van het toezichthoudend bestuur, de directie en derden.

## Functie-eisen

Aan de leden van het bestuur worden verschillende functie-eisen gesteld. Daarnaast vinden wij levenservaring, diversiteit “op de werkvloer” en intrinsieke verbinding met het werk van VC Huizen belangrijk.

Wij zoeken iemand met:

- Bestuurlijke en toezichthoudende ervaring (bij voorkeur ervaring in een vergelijkbare bestuurlijke/toezichthoudende functie)
- Affiniteit met de doelstelling, missie en waarden van VC Huizen
- Analytisch vermogen om hoofd- en bijzaken te kunnen onderscheiden en de discussie op strategisch niveau te kunnen voeren (HBO denk en werkniveau)
- Vermogen om inhoud te geven aan de klankbordfunctie met de directie
- Kennis van maatschappelijk veld en inzicht in actuele ontwikkelingen binnen het sociaal domein
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel, een onafhankelijke opstelling en het vermogen tot kritische zelfreflectie; Kan het persoonlijk belang ondergeschikt maken aan het belang van VC Huizen

En die:

- Sociaal en verbindend kan omgaan met verschillende mensen en zich goed in hun situatie en belangen kan verplaatsen
- Beschikt over een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand
- Gericht is op samenwerking in een team dat uit leden met uiteenlopende kennis- en ervaringsgebieden bestaat
- Kan denken en werken vanuit het toezichthoudend model
- De voortgang van de beleidsdoelstellingen op een constructieve wijze kan monitoren
- Vergaderingen op een constructieve en inspirerende wijze kan leiden, tegenstellingen weet te overbruggen en besluitvaardig is

Tot slot:

- Binding met Huizen is een pré

## Procedure

Kandidaten worden uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met een van de bestuursleden en de directeur. Vervolgens vindt er een 2<sup>e</sup> gesprek plaats met de overige bestuursleden. De procedure is erop gericht om de voorzitter aan te stellen per 1 januari 2021. De voorzitter wordt benoemd door het zittende bestuur. De benoeming is voor de duur van 3 jaar.

## Geïnteresseerd?

Wij nodigen iedereen die enthousiast is over de stichting en zichzelf herkent in bovenstaand profiel te solliciteren vóór 31 oktober 2020. Stuur je cv en motivatie naar [directie@vchuizen.nl](mailto:directie@vchuizen.nl). Voor vragen over de functie kan contact worden opgenomen met Karin Dorissen (huidige voorzitter - 06-2955 3872) of Jolanda Westrum (directeur - 06-4023 9665).